

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.Б.21. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06  
Торговое дело.

Авторы С.В. Щепина, К.Н. Костромитинов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

## 1. Цели изучения дисциплины

формирование представления о стандартизации, метрологии и подтверждении соответствия;

освоение теоретических основ стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

освоение навыков идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	З. Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н. владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности
ОПК-5 готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	З. Знать перечень и правила оформления технической документации в сфере профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) У. Уметь работать с технической документацией в сфере профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления Н. Владеть навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной

	деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверки правильности ее оформления
ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	З. Знать принципы и правила идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации У. Уметь выявлять и предупреждать фальсификацию товаров на основе их идентификации Н. Владеть навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения их фальсификации

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия", "Экономическая теория", "Социология"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	96
Всего часов	108	108

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Техническое регулирование	21	1	2	24		Контрольная работа 1
2	Стандартизация	21	1	2	24		Тест. Контрольная работа 2
3	Метрология	21	1	2	24		Контрольная работа 3
4	Подтверждение соответствия	21	1	2	24		Коллоквиум. Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							работа 4
	ИТОГО		4	8	96		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Техническое регулирование	21	4	4	10		Контрольная работа 1
2	Стандартизация	21	10	10	16		Тест. Контрольная работа 2
3	Метрология	21	6	6	12		Контрольная работа 3
4	Подтверждение соответствия	21	8	8	14		Коллоквиум. Контрольная работа 4
	ИТОГО		28	28	52		

#### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Техническое регулирование	Роль закона РФ «О техническом регулировании» №184-ФЗ. Общая характеристика технического регулирования. Понятие о технических регламентах. Структура технического регламента. Порядок разработки технического регламента. Применение технических регламентов.
2	Стандартизация	Общая характеристика стандартизации. Понятие нормативных документов по стандартизации. Методы стандартизации. Параметрическая стандартизация. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов и стандартов. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Международная и региональная стандартизация. Международные организации по стандартизации. Международные стандарты на качество серии ИСО 9000. Политика в области качества. Руководство по качеству. Экономическая эффективность улучшения качества товаров и услуг.
3	Метрология	Основные понятия в области метрологии. Краткая история метрологии, роль измерений и значение метрологии. Основы технических измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Организационные основы обеспечения единства измерений. Сферы государственного регулирования в области единства измерений. Формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений. Характеристика государственного метрологического надзора.
4	Подтверждение соответствия	Объекты подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Обязательное и добровольное подтверждение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		соответствия. Системы сертификации. Аккредитация. Органы по сертификации. Испытательные лаборатории. Цели и принципы подтверждения соответствия. Сертификация как процедура подтверждения соответствия. Обязательная и добровольная сертификация. Правила и документы по проведению работ в области сертификации. Схемы сертификации. Сертификация услуг. Знаки соответствия. Постановление Правительства РФ от 07.02.2008 № 53 «О ввозе на таможенную территорию Российской Федерации продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия». Схема ввоза импортируемой продукции в системе ГОСТ Р. Модули ЕС.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Техническое регулирование. Проводится в форме контрольной работы. Закон РФ «О техническом регулировании» №184-ФЗ. Общая характеристика технического регулирования. Понятие о технических регламентах. Применение технических регламентов
2	Стандартизация. Проводятся в форме контрольной работы и тестирования. Нормативные документы по стандартизации. Методы стандартизации. Параметрическая стандартизация. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов и стандартов. Международные стандарты на качество серии ИСО 9000. Политика в области качества. Руководство по качеству. Экономическая эффективность улучшения качества товаров и услуг
3	Метрология. Проводятся в форме контрольной работы. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Организационные основы обеспечения единства измерений. Формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений. Характеристика государственного метрологического надзора
4	Подтверждение соответствия. Проводится в форме коллоквиума и контрольной работы. Объекты подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Техническое регулирование	ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У.Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н.владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности	Контрольная работа 1	Контрольная работа содержит 5 заданий, каждое правильно выполненное контрольное задание оценивается в 4 балла (20)
2	2. Стандартизация	ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У.Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н.владеть навыками выполнения	Контрольная работа 2	Контрольная работа содержит 5 заданий, каждое правильно выполненное задание в 2 балла (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности		
3		ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У.Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н.владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности	Тест	Тест содержит 5 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла (20)
4	3. Метрология	ОПК-5	З.Знать перечень и правила оформления технической документации в сфере профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)	Контрольная работа 3	Контрольная работа содержит 5 заданий, каждое правильно выполненное задание в 2 балла (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			торгово-технологической) У. Уметь работать с технической документацией в сфере профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления Н. Владеть навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверки правильности ее оформления		
5	4. Подтверждение соответствия	ПК-4	З. Знать принципы и правила идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации У. Уметь выявлять и предупреждать фальсификацию товаров на основе их идентификации Н. Владеть навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения их фальсификации	Коллоквиум	Коллоквиум содержит 20 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
6		ПК-4	З.Знать принципы и правила идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации У.Уметь выявлять и предупреждать фальсификацию товаров на основе их идентификации Н.Владеть навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения их фальсификации	Контрольная работа 4	Контрольная работа содержит 10 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест содержит 30 вопросов, каждый вопрос теста оценивается в 1 балл.

**Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов**

**Знание:** Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения

1. Виды стандартов
2. Государственная системы технического регулирования и стандартизации
3. Международная организация по стандартизации (ИСО)
4. Методы стандартизации
5. Общероссийские классификаторы
6. Объекты и субъекты стандартизации
7. основополагающие государственные стандарты
8. Правовая основа технического регулирования
9. Принципы технического регулирования
10. Технические регламенты

**Компетенция: ОПК-5 готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой,**

**рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления**

Знание: Знать перечень и правила оформления технической документации в сфере профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)

11. Аккредитация органов по сертификации
12. Единицы измерения
13. Защита прав потребителя
14. Классификация методов измерений
15. Классификация средств измерений
16. Обязательная и добровольная сертификация
17. Органы по сертификации
18. Основные направления метрологии
19. Структуры по проведению аккредитации
20. Сущность сертификации
21. Условия сертификации

**Компетенция: ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации**

Знание: Знать принципы и правила идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации

22. Качество измерительных приборов
23. Классификация средств измерения
24. Метрологическое обеспечение
25. Поверка и калибровка средств измерений
26. Погрешности средств измерений
27. Понятие качества продукции
28. Правовые основы метрологического обеспечения
29. Сущность стандартизации
30. Техническое регулирование

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:**

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное решение задачи оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации**

Умение: Уметь выявлять и предупреждать фальсификацию товаров на основе их идентификации

Задача № 1. Задание на расчет единиц физических величин

Умение: Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований

Задача № 2. Задание на умение пользоваться нормативной документацией по сертификации

Умение: Уметь работать с технической документацией в сфере профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Задача № 3. Задание на работу с нормативными документами

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:**

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение задания оценивается в 40 баллов.

**Компетенция: ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации**

Навык: владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности

Задание № 1. Задание на заполнение сертификата соответствия

Навык: Владеть навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения их фальсификации

Задание № 2. Задание на работу с нормативными документами по стандартизации

Навык: Владеть навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверки правильности ее оформления

Задание № 3. Задание на формирование заявки

**ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА**

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.06 Торговое дело  
Профиль - Маркетинг, продажи и  
логистика  
Кафедра менеджмента, маркетинга и  
сервиса  
Дисциплина - Стандартизация,  
метрология и подтверждение  
соответствия

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Тест (30 баллов).
2. Задание на работу с нормативными документами (30 баллов).
3. Задание на заполнение сертификата соответствия (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.В. Щепина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Н. Баева

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Лифиц И. М. Иосиф Моисеевич Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. рек. М-вом образования РФ. учебник для бакалавров. 10-е изд., перераб. и доп./ И. М. Лифиц.- М.: Юрайт, 2012.-393 с.
2. Боларев Б. Л. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. учеб. пособие [для вузов]/ Б. П. Боларев.- М.: ИНФРА-М, 2013.-253 с.
3. [Тришина Т.В. Метрология, стандартизация и сертификация. Лабораторный практикум \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.В. Тришина, В.И. Трухачев, А.Н. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный](#)

Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 232 с. — 978-5-7267-0960-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72700.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Голуб О. В., Позняковский В. М., Сурков И. В. Стандартизация, метрология и сертификация/ О.В. Голуб.- Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009.-335 с.
2. Крюков Р. В. Стандартизация, метрология, сертификация. конспект лекций/ Р.В. Крюков.- Москва: А-Приор, 2009.-190 с.
3. Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] / М.И. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 115 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52149.html>
4. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Ляшко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 660 с. — 978-55394-02005-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52254.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Социологии, Философии и Экономической теории.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий